

Algemene voorwaarden

voor

de groepsopleiding van 16 maanden tot docent babycomfortmassage en babyconsultant en de individuele leergang van 1 jaar tot docent babymassage

1. toelatingseisen

- * minimumleeftijd 25 jaar
- * opleidingsniveau: mbo/hbo-niveau
- * in het bezit van een diploma medische basiskennis
- * goede fysieke en geestelijke gezondheid.

Voorafgaand aan toelating tot de opleiding vindt een intakegesprek plaats.

TiBo behoudt zich het recht voor een student zonder opgave van redenen te weigeren.

2. inschrijving

Inschrijving voor de groepsopleiding of de individuele leergang gebeurt door het invullen en insturen van het intakeformulier. Dit formulier kun je via de website aanvragen. De kosten voor de intake zijn € 55 en dienen voorafgaande aan het intakegesprek te zijn voldaan. Een intakegesprek duurt ongeveer anderhalf uur en vindt plaats op Landgoed Mariënwaerd te Beesd.

Bij toelating tot de opleiding moet het inschrijfformulier worden ingevuld en het inschrijfgeld (€ 250) worden betaald. Voor de groepsopleiding dient het verschuldigde studiegeld (€ 3150) uiterlijk op 1 augustus te zijn voldaan. Dan is de aanmelding definitief. Na overleg kan er in drie termijnen worden betaald.

3. betaling in termijnen

De kosten van de groepsopleiding kunnen - na overleg - in 3 termijnen worden voldaan, de administratiekosten zijn € 25.

- *eerste termijn is inschrijfgeld: € 250
- *tweede termijn voor 1 augustus: € 2000
- *derde termijn voor 1 februari: € 1150

4. bevestiging inschrijving

Na ontvangst van het definitieve inschrijfformulier krijg je binnen 14 dagen een bevestiging van ontvangst. Ook van de ontvangst van het inschrijfgeld en van het volledige studiegeld, krijg je binnen 14 dagen een bevestiging.

5. betaling studiekosten door bedrijf of instelling

Ook dan ben je zelf verantwoordelijk voor de betaling. Aangeraden wordt daarom een schriftelijke bevestiging van bedrijf of instelling te vragen.

6. annulering groepsopleiding vanwege te weinig inschrijvingen

Voor de groepsopleiding is een minimum van 10 studenten vereist. Als er te weinig inschrijvingen zijn, gaat de opleiding niet door. Hiervan krijg je uiterlijk 1 september bericht. Het al betaalde geld wordt dan binnen 14 dagen teruggestort.

7. bedenktijd inschrijving

Na betaling van het inschrijfgeld heb je een bedenktijd van 10 dagen. In deze periode kun je de voorlopige inschrijving nog ongedaan maken. Dit kan alleen per e-mail. Het inschrijfgeld wordt dan teruggestort.

8. annuleren inschrijving

Wil je na de bedenkerperiode je inschrijving voor de groepsopleiding annuleren, dan is dat alleen mogelijk voor 1 augustus. Dit kan uitsluitend per aangetekende brief. Eventueel betaald studiegeld wordt binnen 14 dagen na ontvangst van de brief teruggestort. Het inschrijfgeld wordt niet teruggestort.

9. annuleren na 1 augustus

Na 1 augustus is je inschrijving definitief en ben je verplicht het studiegeld te betalen, in één keer of in termijnen. Bij het niet nakomen van de betalingsverplichting kan een incassobureau worden ingeschakeld. Alle extra kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, komen dan voor jouw rekening. Bij niet tijdige betaling kan de toegang tot de lessen en examens worden ontzegd. De betalingsverplichting vervalt daarmee echter niet.

10. tussentijdse beëindiging/financiële verplichtingen

Bij tussentijdse beëindiging van het studiejaar, ongeacht de reden, vindt geen restitutie plaats en blijft de financiële verplichting voor het studiejaar bestaan. Indien je in termijnen betaalt, wordt de openstaande termijn alsnog in rekening gebracht. In geval van ernstige ziekte wordt alleen ontheffing voor een deel van het lesgeld verleend, indien je een doktersverklaring kunt overleggen.

11. eenzijdige opzegging

TiBo is bevoegd eenzijdig de studieovereenkomst op te zeggen bij onbehoorlijk gedrag en indien de belangen van het instituut worden geschaad. Opzegging gebeurt per aangetekende brief. Eventuele financiële verplichtingen blijven tot het tijdstip van opzegging onverminderd bestaan.

12. vragen en klachten

a. Op vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud van de opleiding krijg je binnen veertien werkdagen antwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Bij vragen die een voorzienbaar langere verwerkingstijd nodig hebben, krijg je per omgaande een bevestiging van ontvangst en een indicatie van wanneer je een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

b. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig (binnen twee maanden), volledig en duidelijk omschreven bij de directie van TiBo worden ingediend.

13. verzuimen

Het verzuim van lessen geeft geen recht op gedeeltelijke of gehele terugbetaling van het cursusgeld. Voor elk vak geldt een aanwezigheidspercentage van 80%. Om het eindcertificaat te halen dienen alle vakken positief te zijn afgerond. De exacte regels omtrent verzuim staan in het studiereglement, dat je aan het begin van het studiejaar ontvangt.

14. studie- en opleidingsinformatie

In het studiereglement staat per vak per omschreven: inhoud, duur, doelstellingen, eisen, studiebelasting, toetsing, (her)examen, kosten en algemene informatie. TiBo kan na aanvang van het studiejaar nog kleine wijzigingen aanbrengen in het lesplan.

15. rooster

De gastlessen worden aan de start van de opleiding bekend gemaakt. TiBo kan in de loop van het studiejaar noodzakelijke wijzigingen aanbrengen. TiBo is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen, ontstaan door wijzigingen in het rooster.

16. auteursrecht en copyright van het studiemateriaal

Op het door TiBo ontwikkelde (beeld)materiaal heeft TiBo het copyright. Niets uit dit lesmateriaal mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie of een andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TiBo.

17. verantwoordelijkheid

TiBo draagt geen verantwoordelijkheid voor eventuele nadelige gevolgen van de toepassing van de massage binnen of buiten de opleiding, zowel bij studenten als bij praktijkouders en praktijkbaby's, of voor eventuele nadelige gevolgen van coaching op locatie. Iedere student wordt aan het begin van het studiejaar (schriftelijk) gewezen op eventuele risico's en het feit dat je zelf verantwoordelijk bent voor eventuele schade. Ook ontvangt de student duidelijke richtlijnen over hoe je schade kunt voorkomen.

18. privacy

De door de student verstrekte informatie wordt door TiBo vertrouwelijk behandeld.

19. aansprakelijkheid

TiBo is niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van eigendommen van de student, op de leslocatie, op het adres van praktijkouders of de eigen praktijk.

20. geschillen

Eventuele geschillen tussen TiBo en de student worden beslecht door de burgerlijke rechter.